FECHA: Martes, 31 de agosto del 2021

ASISTENTES

Francis Royett – Coordinador de proyecto Línea Calma

Lorena Velandia – Coordinadora de operaciones

Diego Fernando González Tuta - Agente profesional línea Calma

Andrés Suarez - Agente profesional línea Calma

Viviana Tovar Diaz - Agente profesional línea Calma

Diana Paola Tiria Buitrago – Agente profesional línea Calma

Juan Francisco Valencia - Agente profesional línea Calma

Germán Eduardo Monroy Morales - Agente profesional línea Calma

Ramón Ricardo Contecha Llorente - Agente profesional línea Calma

Daniela Onofre Núñez - Agente profesional línea Calma

Daniel Eduardo Galeano - Agente profesional línea Calma

Astrid Ramirez - Agente profesional línea Calma

Andrea Rengifo - Agente profesional línea Calma

Oscar Diaz – Gerente de Desarrollo

Jairo Pico – Desarrollador

Jennifer Suarez – Subsecretaria de cultura ciudadana

Hora Programada: 08:00 am a 6:00 pm
Sala de reunión Assisprex torre 3 North point piso 9.

1. **TEMAS TRATADOS:**
   - Recibimiento/Saludo, diligenciamiento de enlace de seguimiento diario a condiciones de salud covid-19 / aclaración de dudas o preguntas en general.
   - Incio de sesión en puestos de trabajo asignados (apertura de plataformas)
   - Ejercicios prácticos de diligenciamiento de información en sistema de captura Tranky.
   - Socialización de mejoras o novedades del sistema de captura a desarrolladores.

- Actividad Acuerdos de trabajo: comunicación asertiva, auto y mutuo cuidado y corresponsabilidad. A cargo de Jennifer Suarez – Subsecretaria de cultura ciudadana
- Socialización de acuerdos generales de equipo de trabajo Línea calma – Assisprex, a cargo de Lorena Velandia.
- Ejercicio práctico en duplas para captura de información en plataforma Tranky.
- Socialización de malla de turnos con el equipo de profesionales.
- Actividad Lúdica expresión corporal / Pausa Activa
- Actividad Compartir: Video, expresión de emociones y cierre de proceso de capacitación.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Se inicia la jornada de capacitación sobre las 08:00 am de manera presencial en las instalaciones de Assisprex, en la medida que va ingresando el personal se le pide lavado de manos, desinfección con antimaterial, diligenciamiento de enlace de seguimiento diario a condiciones de salud covid-19, empleado en la organización. Se toma la temperatura y se solicita diligenciar lista de asistencia.

Posteriormente, en la sala de capacitación se brinda saludo y bienvenida, aclaración de dudas o preguntas de jornada anterior y se socializa el cronograma del día con el equipo de profesionales.

Sobre las 08:30 am se realiza pruebas de apertura de plataformas en puestos de trabajo asignados, pruebas generales de funcionamiento de equipos tecnológicos.

Posteriormente se conforman parejas para el desarrollo de un caso como ejercicio práctico para el registro o diligenciamiento de información en sistema de captura Tranky. En las instalaciones se encuentra el desarrollador Oscar Diaz a quien se le socializan novedades, sugerencias y mejoras para el sistema de captura.

Sobre las 10:15 am se realiza actividad Acuerdos de trabajo, en el cual se realizan actividades de juego y roles con el trabajo de temas comunicación asertiva, auto y mutuo cuidado y corresponsabilidad. A cargo de Jennifer Suarez – Subsecretaria de cultura ciudadana.

Posteriormente Lorena Velandia, realiza socialización de acuerdos generales de equipo de trabajo Línea calma – Assisprex, mencionando los siguientes puntos:

*Malla de turnos (cambio de turnos)
*Reporte de novedades (personales, incapacidades, ausencias, licencias, permisos)
*Tiempos de pausas, Break 15 minutos jornada mañana o tarde, 1 hora de almuerzo por

jornada de 8 horas laborales.
*Recargos, extras y novedades
*Indicadores de gestión (adherencia, Llamadas entrantes, casos psicoeducativos, tiempos de pausa, tmo, ocupación, utilización,
*Evaluación de conocimiento, plan de formación continua, matriz de calidad y proceso de retroalimentación.
*Reglas y políticas de calidad dentro y fuera de las instalaciones de la organización.
*Acuerdos generales como equipo de trabajo.

En la jornada de la tarde se conforman duplas para desarrollo de ejercicio práctico en para continuar en la práctica de captura de información en plataforma Tranky.
Lorena Velandia realiza socialización de malla de turnos con el equipo de profesionales.
Se realiza actividad Lúdica expresión corporal / Pausa Activa y para finalizar la actividad Compartir: Video, expresión de emociones y cierre de proceso de capacitación.

Sobre las 05:00 pm, se realiza el cierre de la jornada, se brindan las orientaciones para siguiente día, modalidad presencia en las instalaciones de Assisprex.

3. ACTIVIDADES PENDIENTES:

No.	TEMA PENDIENTE	FECHA	RESPONSABLES
1	Envió de acta de la jornada a Francis Royett	Inmediato	Lorena Velandia

Soporte fotográfico de actividades:






Calma

AssisPrex | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Versión 4 | Pagina: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA-P
Código: TH-FO-01-05

Actividad:	Capacitación Plataformas / Tranky - Ucontact / cultura libre Sexismo						
Tema:	Plataformas Tecnologicas / Entrega usuarios y equipos.						
Fecha	30-08-21	Lugar	AssisPrex	Hora Inicio	08:00 am	Hora Fin	05:00 pm
Responsable	Oscar Diaz - Jairo Pico - Lorena Velandia						

N°	NOMBRE COMPLETO	DOC. IDENTIDAD	CARGO	PROCESO	FIRMA
1	Andres Felipe Zuluaga	1032437876	Agente Profesional	Linea Calma	Andres Felipe Zuluaga
2	Cesmon Eduardo Manco Morales	1020753189	Agente Profesional	Linea Calma	Cesmon Manco
3	Ramon Ricardo Contecha Lobente	1018435817	A. Profesional	Linea calma	Ramon Contecha
4	Diego Fernando Gonzalez Tuta	1012999435	Agente profesional	Linea Calma	
5	Diana Paola Tino Bautrago	1022402935	Agente Profesional	Linea Calma	
6	Jhon Edwards Galindo Vargas	1019419925	Agente Prof.	Linea Calma	
7	Daniela Ospina Nuñez	1070991570	Agente pro	Linea calma	
8	Juan Francisco Valencia Pulido	[illegible]	Profesional	Linea calma	
9	Astrid Rocio Cortes	39.799.895	Agente Profesional	Linea calma	
10	Diana Tobar 10182	39677157	Agente Profes.	Linea Calma	
11	Cindy Perdomo Jimenez	52222335	Profesional	Linea Calma	
12	Lorena Velandia	1020792429	Coordinador	Linea Calma	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Observaciones: